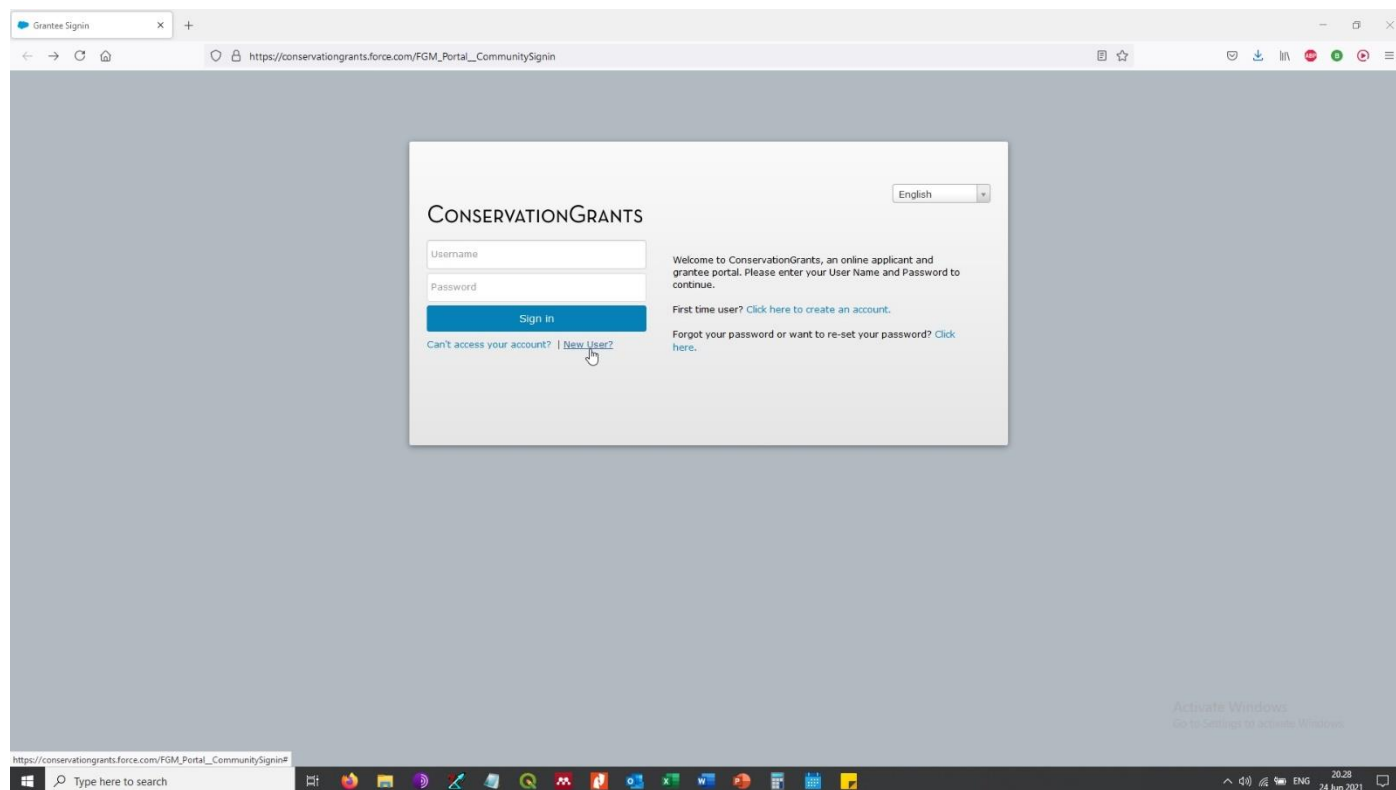


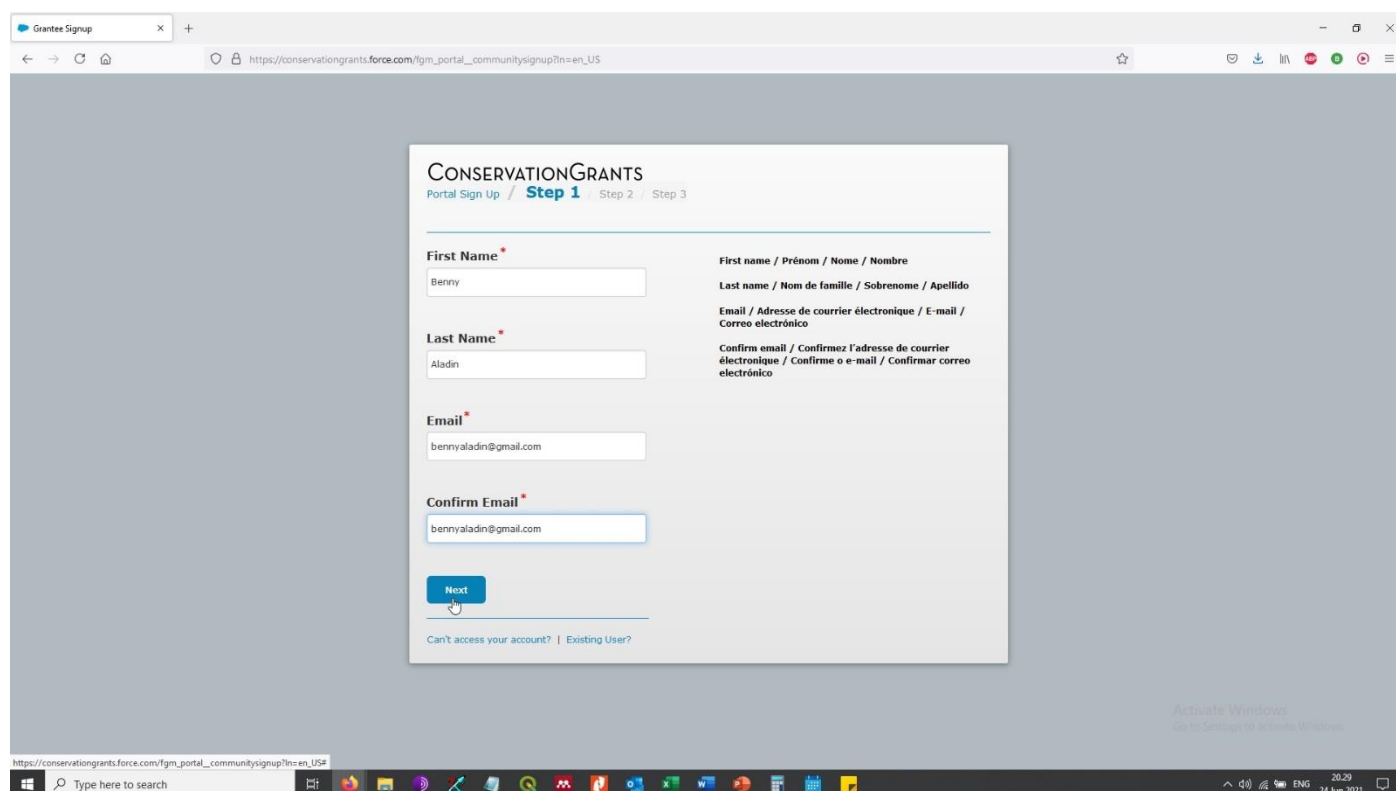
# PANDUAN PENGISIAN LoI DI CONSERVATIONGRANTS (Update 25 Juni 2021)

## A. Cara membuat akun baru pada Conservation Grants

1. Buka website [https://conservationgrants.force.com/FGM\\_Portal\\_CommunitySignin](https://conservationgrants.force.com/FGM_Portal_CommunitySignin)



## 2. Klik "New User?"



3. Isi semua kotak kosong pada **Step 1** (wajib mengisi semua kotak) lalu klik “Next” pada kotak biru

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://conservationgrants.force.com/fgm\\_portal\\_communitysignup?ln=en\\_US](https://conservationgrants.force.com/fgm_portal_communitysignup?ln=en_US). The page title is "CONSERVATIONGRANTS Portal Sign Up / Step 1 / Step 2 / Step 3". The form is titled "Step 1" and contains the following fields:

- First Name \***: Input field containing "Benny".
- Last Name \***: Input field containing "Aladin".
- Email \***: Input field containing "bennyaladin@gmail.com".
- Confirm Email \***: Input field containing "bennyaladin@gmail.com".

Below the fields is a blue "Next" button. At the bottom left, there is a link: "Can't access your account? | Existing User?". The browser's taskbar at the bottom shows the time as 20:29 on 24 Jun 2021.

4. Isi semua kotak kosong pada **Step 2** (wajib mengisi semua kotak) lalu klik “Next” pada kotak biru

The screenshot shows the same web browser window, now on "Step 2" of the sign-up process. The URL remains the same. The form is titled "Step 2" and contains the following fields:

- Organization Legal Name \***: Input field containing "Rhimpunan Pelestarian Burung Liar Indonesia".
- Mailing Address**: Input field containing "bennyaladin@gmail.com".
- City**: Input field containing "Bogor".
- State/Province**: Input field containing "Jawa Barat".
- Country**: Input field containing "Indonesia".

Below the fields is a blue "Next" button with the text "or go back a step" next to it. At the bottom left, there is a link: "Can't access your account? | Existing User?". The browser's taskbar at the bottom shows the time as 20:30 on 24 Jun 2021.

5. Isi semua kotak kosong pada **Step 3** (**wajib mengisi semua kotak**) lalu klik **“Register”** pada kotak biru (**minimal 16 karakter terdiri dari huruf besar & kecil serta angka dan huruf**)

CONSERVATIONGRANTS  
Portal Sign Up / Step 1 / Step 2 / **Step 3**

Preferred Language \*  
English

Username \*  
bennyaladin

Password \*  
\*\*\*\*\*

Confirm Password \*  
\*\*\*\*\*

**Register** or go back a step

Can't access your account? | Existing User?

Preferred language / Langue de communication préférée / Preferència de Idioma / Idioma preferido

Username / Nom d'utilisateur / Nome de usuário / Nombre de usuario

Password\* / Mot de passe\* / Senha\* / Contraseña\*

Confirm password / Confirmez le mot de passe / Confirme a senha / Confirmar contraseña

\*Password must be at least 16 characters long and a mix alpha and numeric characters. Password may not contain any part of your username.

\*Les mots de passe doivent contenir au moins 16 caractères et être un mélange de caractères alphabétiques et numériques. Veuillez noter que votre mot de passe ne peut pas contenir une partie quelconque de votre nom d'utilisateur.

\*A senha deve ter pelo menos 16 caracteres e uma combinação de caracteres e alfanuméricos. Observe que sua senha não pode conter qualquer parte do seu nome de usuário.

\*La contraseña debe tener al menos 16 caracteres e incluir una combinación de caracteres alfabéticos y numéricos. Tenga en cuenta que su contraseña no puede contener ninguna parte de su nombre de usuario.

6. Periksa inbox pada email yang didaftarkan

7. Klik link konfirmasi pendaftaran akun pada email tersebut

ConservationGrants - Email Verification Kotak Masuk x

DoNotReply ConservationGrants <do-not-reply-conservationgrants@conservation.org> kepada saya

20:31 (0 menit yang lalu)

Thank you for registering for the ConservationGrants online applicant and grantee portal.

—PLEASE RETAIN THIS EMAIL FOR FUTURE REFERENCE—

YOUR PORTAL NAME IS: bennyaladin.

Before you can begin using the portal, please confirm your email address by clicking the link below:

[https://conservationgrants.force.com/FGM\\_Portal\\_CommunitySignupConfirm?id](https://conservationgrants.force.com/FGM_Portal_CommunitySignupConfirm?id)

If you encounter any errors logging in after confirming your email, please review the support documentation or contact [conservationgrants@conservation.org](mailto:conservationgrants@conservation.org) for assistance.

Thank you,

ConservationGrants Administration

Balas Teruskan

8. Akun ConservationGrants sudah dapat digunakan

## B. Cara pengisian Letter of inquiry (LoI)

1. Login pada akun ConservationGrants yang sudah dibuat, pilih tab “Open Calls For Proposal”

CONSERVATIONGRANTS

Grantee Dashboard Profile **Open Calls for Proposal** Help Documents

Welcome to your Grantee Portal Dashboard! Find below a short explanation of the different items accessible from here:

- The tab "Open Items" lists items that are currently in your queue to address
- The tab "Closed Items" lists items that you have already addressed. These items cannot be edited.
- On the left-hand bar, you may access your Applications, Grant Reports, or Amendments that you have submitted or that have been shared with you.

**Dashboard**

**Note to Applicants:** We have identified a compatibility issue with the Mozilla Firefox browser during the LOI and Proposal development and submission. We recommend using an alternative browser such as Google Chrome or Internet Explorer when completing your application until the issue is resolved.

Any personal identifiable information provided as part of this funding request will be processed in accordance with applicable data protection laws and regulations. For more information on CF's privacy practices, please see our privacy notice at <https://www.conservation.org/Pages/privacy.aspx>.

**Applications**

Open Items Closed Items

Show 10 Entries

	Name	Project Title	Amount	Total Expenditures Approved	Payments Released	Amount	Total Released Pay
	All	All	All	All	All	All	All
No Data Available							

Showing 0 to 0 of 0 Entries

2. Pilih dan klik “WALII-LG-2021-01” (Pilih yang End Date Jul 16 2021)

Explore Grant Opportunities

Explore Grant Opportunities

Using the search field to the right, you can enter a keyword to search for open Grant Opportunities. CEPF Open Grant Opportunities can also be found on the CEPF website, <http://www.cepf.net/>. Click the radio button "All", then click the blue "Show Results" button to see the results of your search.

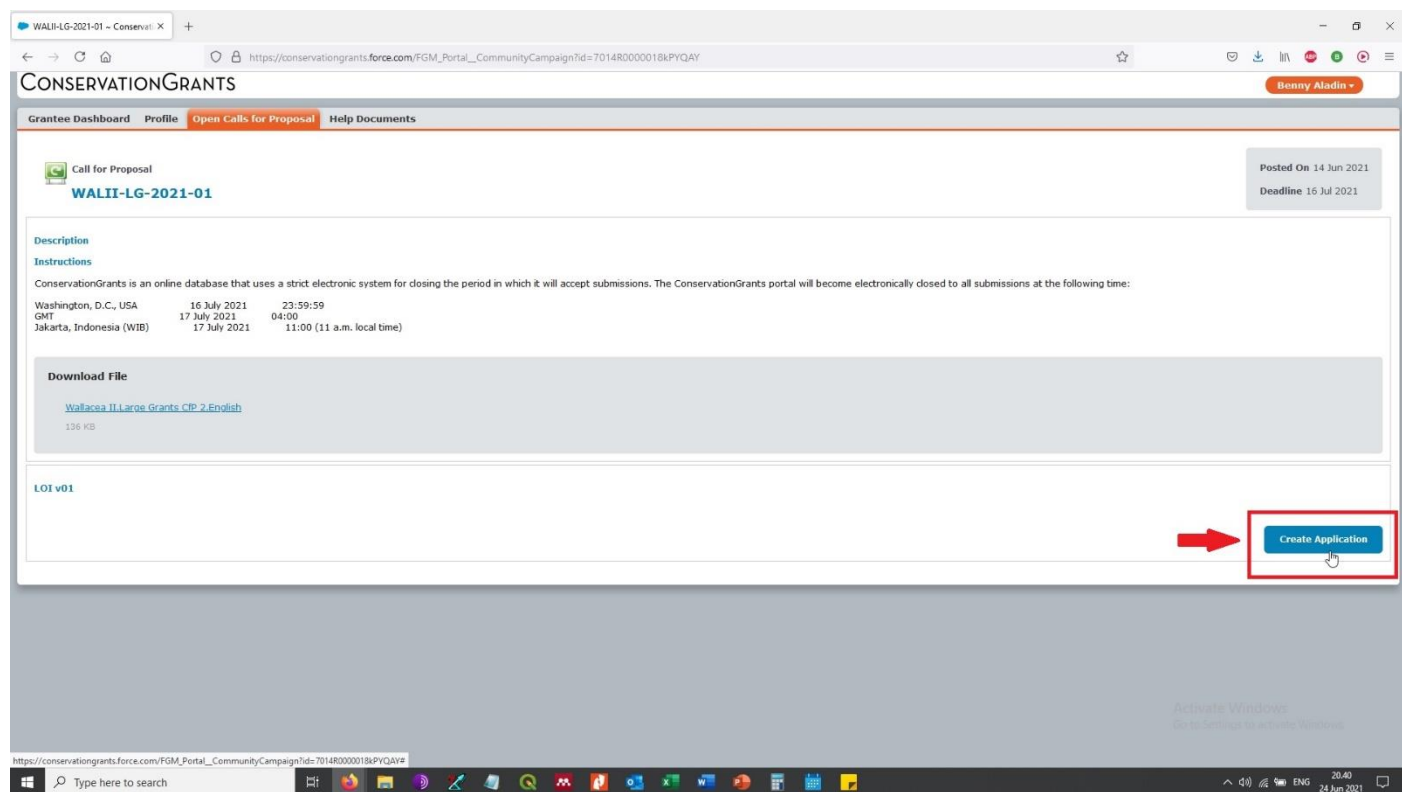
Please enter your search keyword(s)

Individual  Organization  All

Show Results

- [EMI-2020-LG-1](#)  
End Date Jan 15 2021
- [MCA-2020-LG-02](#)  
End Date Jan 16 2021
- [MCA-LG-2022-01](#)  
End Date Aug 1 2021
- [MEDII-2020-CFP13-LG-NorthAfrica-SD1-2](#)  
End Date Oct 31 2020
- [WALII-2021-SG-01](#)  
End Date Jul 10 2021
- [WALII-LG-2020-01](#)  
End Date Jan 16 2021
- [WALII-LG-2021-01](#)**  
End Date Jul 16 2021

### 3. klik pada “Create Application”



The screenshot shows the ConservationGrants portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Grantee Dashboard', 'Profile', 'Open Calls for Proposal', and 'Help Documents'. The main content area is titled 'Call for Proposal' for 'WALII-LG-2021-01'. It includes a 'Description' section with 'Instructions' and a 'Download File' section with a link to 'Wallacea II Large Grants CFP 2 English'. A red arrow points to a 'Create Application' button in the bottom right corner.

Untuk informasi tentang Lol ini, silahkan download file “Wallacea II.Large Grants Cfp1.English” atau copy paste link ini pada browser anda  
<https://conservationgrants.force.com/sfc/servlet.shepherd/version/download/0684R00000BXh7dQAD?asPdf=false&operationContext=CHATTER>

Akan muncul beberapa tab abu –abu, yang terdiri dari:

**1. LOI Instructions, yang isinya:**

CEPF mewajibkan semua pemohon mengajukan *Letter of Inquiry (LOI)* menggunakan formulir online ini. Pelamar yang berhasil melewati tahap *LOI* akan diundang mengajukan proposal.

Beberapa catatan penting mengenai portal ini:

- Anda dapat menavigasi melalui tab abu-abu di bagian atas layar dengan urutan apa pun.
- Anda harus klik **Save** sebelum keluar dari tab. Klik **Save & Next** jika Anda selesai dengan satu tab dan siap untuk berpindah ke langkah berikutnya.
- Hindari menggunakan tombol navigasi browser Anda karena Anda mungkin akan kehilangan pekerjaan Anda.
- Anda dapat menyimpan dengan cara meng-klik '**Save**' pekerjaan Anda sebelum penyerahan secara formal dan melanjutkan pengeditan di lain waktu.
- Begitu *LOI* telah diajukan/di submit, Anda tidak bisa melakukan perubahan.
- Jika Anda belum melakukannya, ambillah kuis kelayakan untuk memastikan proyek yang Anda usulkan memenuhi kriteria CEPF. Perhatikan bahwa CEPF tidak mendanai kapitalisasi dana perwalian, pembelian tanah, pemindahan orang secara sukarela, atau penghapusan atau perubahan properti budaya fisik apapun.
- Dalam menanggapi pertanyaan, ikuti panduan dalam panggilan untuk proposal yang Anda lamar. Dokumen pendukung lainnya seperti peta atau surat dukungan pemerintah/masyarakat – silahkan di upload, jika relevan. Perhatikan bahwa CEPF tidak mendanai kapitalisasi dana perwalian, pembelian tanah, pemindahan orang secara sukarela, atau penghapusan atau perubahan properti budaya fisik apapun.
- Jika Anda ingin orang lain di dalam organisasi Anda mengerjakan bagian dari *LOI* yang anda ajukan, tambahkan orang-orang/lembaga tersebut itu melalui tab **Collaborators**.

Setelah semua tab *LOI* selesai, kirimkan *LOI* dengan mengklik **Review / Submit** di dekat sudut kanan atas layar. Anda akan menerima email otomatis setelah *LOI* Anda berhasil dikirim.

Pastikan untuk mengirimkan *LOI* Anda sebelum batas waktu yang ditunjukkan dalam *Call for Loi*. Setelah

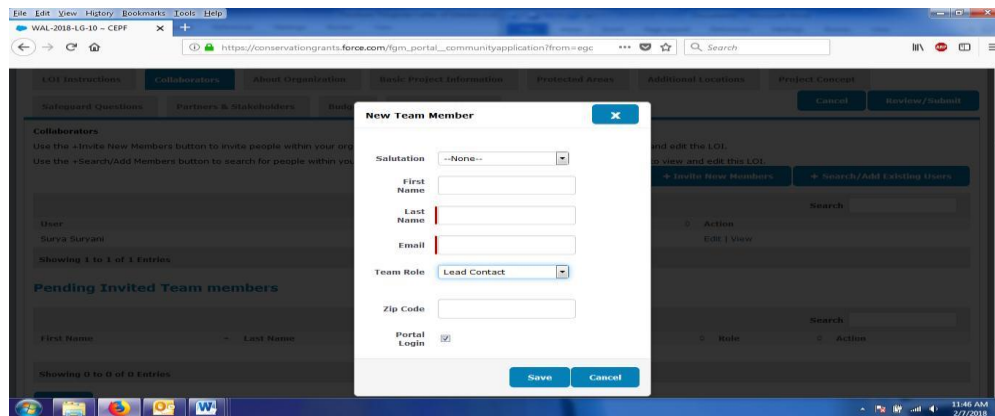
tenggat waktu berlalu, aplikasi Anda akan dikunci untuk diedit dan dianggap ditarik.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat di *Call for LOI*.

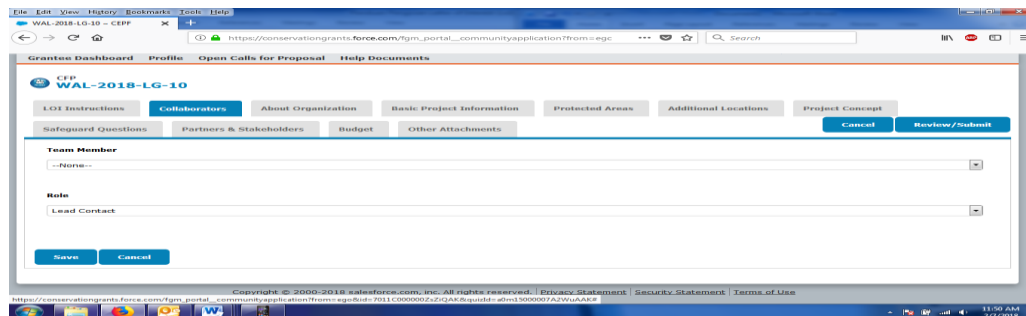
Untuk mulai menyelesaikan *LOI* Anda, klik **Save & Next below**.

## 2. Collaborators

Gunakan tombol + **Invite New Members** untuk mengundang orang-orang dalam organisasi Anda untuk mendaftar di portal CEPF dan mengizinkan mereka melihat dan mengedit *LOI*.



Gunakan tombol + **Search/Add Existing Users** untuk mencari orang-orang di dalam organisasi Anda dengan akun portal CEPF yang ada untuk memungkinkan mereka melihat dan mengedit *LOI* ini.



Klik **“Next”**

## 3. About Organization

Lengkapi informasi berikut tentang organisasi Anda. Perhatikan bahwa nama organisasi default dari akun portal penerima dan aplikasi Anda. Silahkan hubungi [grants@cepf.net](mailto:grants@cepf.net) jika nama organisasi salah.

- Isi nama organisasi (lengkap) anda
- Isi singkatan nama organisasi anda
- Isi jumlah staff tetap
- Pilih tipe organisasi anda (local atau Internasional)

- Ketik tahun pendirian organisasi anda
- Ketik alamat website organisasi anda (kalau ada)
- Ketik alamat email organisasi anda
- Ketik alamat lengkap organisasi anda/official mailing address
- Ketik alamat lengkap organisasi anda jika berbeda dengan alamat yang diatas/physical address
- Ketik jabatan tertinggi di organisasi
- Ketik nama orang yang menjabat jabatan tertinggi di organisasi anda/given name
- Ketik nama orang yang menjabat jabatan tertinggi di organisasi anda/Family name
- Ketik negara CEO organisasi anda
- Ketik no telepon CEO organisasi anda
- Ketik no kode telepon CEO organisasi anda (jika orang Indonesia, ketik +62)
- Ketik alamat email CEO organisasi anda
- Ketik visi misi organisasi anda
- Silahkan dipilih jawabannya, apakah organisasi anda dikendalikan oleh pemerintah? (jawaban yang tersedia **“Ya”** dan **“Tidak”**)
- Silahkan dipilih jawabannya, Jika organisasi Anda adalah badan usaha milik pemerintah, bisa organisasi anda memiliki wewenang secara hukum yang independen dari pemerintah? (jawaban yang tersedia **“Ya”** dan **“Tidak”**)
- Silahkan dipilih jawabannya, Jika organisasi Anda adalah perusahaan atau badan usaha milik pemerintah, dapatkah dengan jelas menetapkan bahwa perusahaan atau institusi yang memiliki kewenangan untuk mengajukan dan menerima dana pribadi? (jawaban yang tersedia **“Ya”** dan **“Tidak”**)
- Silahkan dipilih jawabannya, Jika organisasi Anda adalah perusahaan atau badan usaha milik pemerintah, dapatkah dengan jelas menetapkan bahwa organisasi tidak kebal dari hukum? (jarwaban yang tersedia **“Ya”** dan **“Tidak”**)
- Bagian terakhir, silahkan meng-upload, klik tab **‘Upload’** dokumen organisasi anda (akte notaris/profil lembaga)
- Kemudian klik **‘Save & Next’**

#### 4. **Basic Project Information**

- Ketik judul proyek yang diajukan
- Pilih dan klik negara tempat proyek akan dilaksanakan, kemudian klik panah kekanan
- Silahkan dipilih jawabannya, untuk pertanyaan apakah proyek akan dilakukan di hutan? (jawaban yang tersedia **“Ya”** dan **“Tidak”**)
- Ketik satu arahan strategis yang ingin dicapai oleh proposal ini. Gunakan angka pasti (Arah Strategis 1, Arah Strategis 2, dll.)
- Ketik nama koridor jika proyek tersebut membahas konservasi satu atau lebih koridor konservasi yang tercantum dalam Profil Ekosistem.
- Silahkan mencantumkan nama daerah penting bagi keragaman hayati (KBA) yang tercantum dalam profil ekosistem, ketik nama KBA dimana proyek akan dilaksanakan .
- Daerah penting bagi keragaman hayati (KBA) adalah daerah yang berdasarkan data terbaik yang



ada, diyakini memiliki populasi jenis flora dan fauna terancam punah secara global (Globally Threatened Species –GTS) dan/atau daerah yang memiliki populasi jenis-jenis sebaran terbatas dan /atau daerah yang memiliki populasi jenis-jenis yang hidup berkelompok dalam jumlah besar. Lihat panggilan untuk proposal untuk rincian lebih lanjut, dan profil ekosistem yang relevan untuk daftar lengkap dan peta KBA di hotspot.

Kemudian klik **'Save & Next'**

## 5. Protected Areas

Cantumkan area lindung yang akan digunakan untuk kegiatan proyek. Klik **+New** dan ikuti petunjuk di jendela baru. Jika kawasan lindung tidak ada di database, klik **Next** dan tambahkan di tab *Additional Locations*.

## 6. Additional Locations

Jika proyek yang anda ajukan akan dilakukan di lokasi bukan merupakan koridor prioritas CEPF, prioritas KBA atau Area Lindung Resmi, silahkan gunakan tab ini untuk menjelaskan di mana akan terjadi.

Perhatikan bahwa Anda dapat menambahkan satu atau beberapa lokasi di tab ini dengan menekan tombol **+New** untuk setiap lokasi.

Untuk setiap lokasi Anda dapat memasukkan informasi berikut:

1. Nama lokasi Deskripsi lokasi proyek Anda.
2. termasuk link ke peta Google Earth yang sesuai (jika mungkin)
3. Lintang
4. Garis bujur

Setelah menambahkan semua lokasi, klik **Next**. Jika Anda perlu mengedit entri yang ada, klik pada link Edit di Kolom Aksi di sebelah catatan yang ingin Anda edit. Untuk menghapus lokasi, klik **'Delete'** di kolom aksi di sebelah catatan yang ingin Anda hapus. Kemudian klik **'Next'**

## 5. Project Concept

- Klik durasi proyek yang akan direncanakan
- Ketik penjelasan proyek pada kolom **'Project Rationale'**
- Ketik pendekatan proyek pada kolom **'Project Approach'**
- Ketik dampak proyek pada kolom **'Project Impact'**
- Isi juga kolom **Link to CEPF Investment Strategy**. Jelaskan bagaimana proyek akan mendukung profil ekosistem.
- Isi juga kolom **'Project's long-term sustainability'**. Jelaskan bagaimana hasil proyek akan dilanjutkan atau direplikasi setelah dana CEPF berakhir.
- Kemudian isi kolom **'Organizational Strengths'**. Berikan pernyataan singkat yang menjelaskan mengapa organisasi Anda paling sesuai untuk menjalankan proyek ini. (Misalnya, organisasi

Anda mungkin sudah lama melakukan usaha di wilayah tersebut atau telah diundang oleh pemangku kepentingan lokal.)

Bagian terakhir silahkan meng-upload hal-hal yang akan mendukung proyek yang akan dilaksanakan dengan meng klik tab **'Upload'**

Kemudian klik **'Save & Next'**

## 6. Safeguard Questions

Pertanyaan berikut membantu CEPF menentukan apakah proyek tersebut memicu perlindungan sosial atau lingkungan. CEPF diharuskan untuk menilai semua aplikasi untuk menentukan apakah kerangka pengaman dipicu, dan jika demikian, perlu langkah-langkah mitigasi yang tepat atau tidak perlu disertakan dalam perancangan dan pelaksanaan proyek. Memilih "Ya" untuk pertanyaan-pertanyaan di bawah ini tidak akan mencegah proyek tersebut didanai. Untuk informasi lebih lanjut mengenai penerapan kerangka pengaman CEPF, silakan merujuk ke tautan ini. Jika Anda menjawab **Ya** untuk satu atau beberapa pertanyaan berikut, berikan informasi rinci di kolom Komentar Upaya Pencegahan di bagian bawah tab.

Akankah proyek yang diusulkan mendukung pembangunan fisik atau pembangunan jalan setapak?

Konstruksi meliputi pengerukan, penggalian atau penilaian tanah atau garis pantai menggunakan mesin; aktivitas yang terkait dengan bangunan atau rehabilitasi struktur (misalnya, stasiun patroli, dinding dan struktur garis pantai); atau renovasi interior utama dalam struktur yang ada yang membutuhkan izin bangunan menurut undang-undang setempat. Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

Akankah proyek yang diusulkan mendukung kegiatan kehutanan? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

Akankah proyek yang diusulkan mendukung kegiatan di daerah yang digunakan atau dihuni oleh Penduduk Asli / Masyarakat Adat? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

Akankah proyek yang diusulkan melibatkan kegiatan yang cenderung berdampak buruk bagi masyarakat setempat? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

Apakah proyek yang diusulkan akan memperkuat pengelolaan kawasan lindung? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

Akankah proyek yang diusulkan menghasilkan akses terbatas ke sumber daya di kawasan lindung? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

Apakah proyek yang diusulkan akan mengakibatkan penggusuran dari kawasan lindung? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

Akankah proyek yang diusulkan melibatkan penggunaan herbisida, pestisida, insektisida atau racun lainnya? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

Akankah proyek yang diusulkan mencakup kegiatan yang mungkin berdampak pada kesehatan atau keselamatan staf proyek atau orang lain yang terkait dengan proyek ini? Silahkan pilih jawaban **'Ya'** atau **'Tidak'**.

- Akankah proyek yang diusulkan melibatkan penghapusan atau perubahan sumber daya budaya fisik (didefinisikan sebagai benda atau bangunan yang dapat bergerak atau tidak bergerak, lokasi, struktur dan fitur alam dan lanskap yang memiliki arkeologi, paleontologis, historis, arsitektural, religius, estetika atau signifikansi budaya lainnya)? Silahkan pilih jawaban ' **Ya**' atau '**Tidak**'.
- Jika Anda telah menjawab "**Ya**" untuk pertanyaan di atas, berikan keterangan di bawah ini:
- Kemudian klik '**Save & Next**'

## 7. Partners & Stakeholders

Silahkan dituliskan di bagian ini organisasi/individu/kelompok/masyarakat diluar organisasi anda yang turut bertanggung jawab atas keberhasilan proyek yang diajukan..

CEPF mendefinisikan Mitra sebagai organisasi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan proyek sementara Stakeholders adalah aktor lain yang mendapatkan keuntungan dari atau mempengaruhi hasil proyek.

Klik **+New** untuk menambahkan mitra atau pemangku kepentingan baru. Setelah menambahkan semua mitra dan pemangku kepentingan, klik '**Next**'. Jika Anda perlu mengedit entri yang ada, klik pada link Edit di Kolom Aksi di sebelah catatan. Untuk menghapus Mitra atau Pemangku Kepentingan, klik tautan Hapus di kolom Tindakan di sebelah catatan yang ingin dihapus.

## 8. Budget

Silahkan membuat anggaran untuk biaya proyek yang direncanakan. Jika Anda diundang untuk mengajukan proposal lengkap, CEPF akan memberi Anda panduan lebih lanjut mengenai item baris anggaran, justifikasi anggaran, biaya yang diijinkan, dan batasan biaya tertentu.

Perhatikan yang berikut ini:

- Anggaran harus dimasukkan dalam dolar AS
- **Gaji dan Benefit:** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang staf yang terlibat dalam proyek ini (sebisa mungkin).
- **Konsultasi dan Layanan Profesional:** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang konsultan atau penyedia layanan yang terlibat dalam proyek ini (sebisa mungkin).
- **Penyewaan kantor:** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang penyewaan kantor baru/sharing dengan kantor lama (sebisa mungkin).
- **Komunikasi.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang biaya komunikasi yang dibutuhkan selama proyek berlangsung (sebisa mungkin).

**Pengiriman dokumen.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang biaya pengiriman dokumen/barang yang dibutuhkan selama proyek berlangsung (sebisa mungkin).

**Perlengkapan.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang biaya perlengkapan yang dibutuhkan selama proyek berlangsung (sebisa mungkin).

**Perabotan dan Peralatan:** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang barang furnitur, bahan bangunan dan kendaraan yang akan dibeli untuk proyek ini (sebisa mungkin).

**Perawatan.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang perawatan apa saja yang akan diperlukan selama proyek berlangsung (sebisa mungkin, jika dibutuhkan).

**Perjalanan.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang biaya perjalanan yang dibutuhkan selama proyek akan dilaksanakan (sebisa mungkin).

**Meeting dan special event.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang event – event atau meeting yang akan diselenggarakan pada masa periode proyek (sebisa mungkin).

**Biaya bank.** ketik total anggaran yang diusulkan untuk komponen ini. Kemudian pada kolom berikutnya berikan informasi tentang kemungkinan biaya akibat terjadinya transfer dana proyek (sebisa mungkin).

**Biaya Dukungan Manajemen:** Menutupi biaya organisasi yang diperlukan untuk melaksanakan proyek namun belum dimasukkan sebagai biaya langsung. Biaya Dukungan Manajemen dapat digunakan untuk membayar biaya administrasi hingga 13% dari total biaya langsung, dikurangi biaya penggantian apapun. Jika permohonan Anda disetujui, Anda perlu menunjukkan bagaimana biaya tersebut dihitung dan fungsi apa yang mereka tutup.

**Subgrants:** Jika jumlah diminta, berikan informasi tentang subgrants yang direncanakan untuk proyek ini (sebisa mungkin).

Kemudian klik '**Save & Next**'

## 9. Other Attachments

Untuk bagian ini, silahkan jika ada yang mesti di upload untuk mendukung *LoI* yang anda ajukan dengan meng klik '**Upload**'.

Setelah selesai, anda boleh meng klik '**Save**' jika suatu saat akan menambahkan informasi pada *LoI* yang anda ajukan, atau jika semua sudah lengkap, anda sudah bisa meng klik '**Review/Submit**'. Dan akan muncul tampilan seperti ini:

CONSERVATIONGRANTS

Surya Suryani

Grantee Dashboard Profile Open Calls for Proposal Help Documents

Review/Submit  
CEPF-108660

Back to Record Print Submit

Collaborators

**Collaborators**

Use the +Invite New Members button to invite people within your organization to register on the CEPF portal and allow them to view and edit the LOI.  
Use the +Search/Add Members button to search for people within your organization with existing CEPF portal accounts to allow them to view and edit this LOI.

Search

User	Role
Surya Suryani	Lead Contact

Showing 1 to 1 of 1 Entries

Jika sampai ditahap ini, ternyata masih ada yang perlu ditambahkan beberapa informasi lagi, silahkan klik **'Back to Record'**. Dan anda akan kembali ke tampilan awal, silahkan dibuka masing masing tab abu – abu yang ada diatas (yang dibutuhkan penambahan informasi).

Namun jika anda sudah yakin informasi yang disajikan lengkap untuk mendukung usulan *LoI* anda, silahkan klik **'submit'**.

Tahap selanjutnya, tim review *LoI* akan memproses *LoI* yang anda usulan (jika di **'Submit'** tidak melewati batas waktu yang telah ditentukan).

≈ Selamat dan Semoga Sukses ≈