Proposal Hibah Skala Kecil

RIT-CEPF Wallacea Biodiversity Hotspot­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Informasi Organisasi

**Nama Organisasi:**

**Kategori Organisasi**:

[ ]  Organisasi Masyarakat (Agama/Pemuda/Parpol/Perempuan/Veteran)

[ ]  Organisasi Basis (Kel. Tani/Nelayan/Pengelola Hutan/Masyarakat Adat/Koperasi)

[ ]  LSM/NGO Lingkungan Hidup/Konservasi

[ ]  LSM/NGO Pengembangan Ekonomi dan Masyarakat

[ ]  Organisasi Sosial/Kesehatan Masyarakat

[ ]  Lembaga Advokasi/Bantuan Hukum

[ ]  Lembaga Pendidikan/Penyuluh/Penyadaran Masyarakat

[ ]  Organisasi Profesional/Kelompok Intelektual

[ ]  Lembaga Penelitian/Kajian/Universitas

[ ]  Bagian dari perusahaan yang bergerak untuk kepedulian sosial dan lingkungan (CSR)

[ ]  Media

**Nama Penanggung Jawab Organisasi:**

**Nama Koordinator Proyek:**

**Alamat Email Organisasi:**

**Alamat Organisasi :**

**No Telepon Organisasi :**

**No Fax Organisasi (jika ada) :**

***Website* Organisasi (jika ada) :**

**Jumlah Staf tetap:**

a. Laki-laki : orang

b. Perempuan : orang

**Akte Pendirian Organisasi:**

*Lengkapi dengan copy 1 rangkap jika telah memiliki*

[ ] Ada
[ ] Tidak

**Sejarah, Visi dan misi Organisasi:**

*Jelaskan secara singkat tentang sejarah dan misi organisasi anda, pengalaman yang relevan dengan proyek yang diusulkan berikut nama donor dan jumlah anggaran yang pernah dikelola, maksimal 300 kata.*

**Penilaian Kelayakan**

# Dana CEPF hanya dapat digunakan mendukung kegiatan-kegiatan yang sesuai dengan tujuan CEPF dan tidak dapat dipergunakan dalam beberapa kegiatan tertentu.

# Informasi lebih lanjut tentang Dana CEPF, silakan dilihat di website [www.wallacea.org](http://www.wallacea.org), atau menghubungi:

# email : hibah.wallacea@burung.org

# telepon: 0811 1975 908 (Ratna Palupi - G*rant Management Officer*)

# Apakah organisasi anda berada di bawah kendali/bertanggung kepada/dibiayai oleh pemerintah?

[ ] Ya
[ ] Tidak

# Apakah aktivitas di dalam proyek ini termasuk melakukan pembelian tanah?

[ ] Ya
[ ] Tidak

# Apakah aktivitas dalam proyek ini akan melibatkan pemindahan atau perubahan atas suatu objek atau bangunan yang bernilai budaya (termasuk benda bergerak dan tidak bergerak, situs, struktur, dan lanskap yang mengandung nilai arkeologi, paleontologi, sejarah, arsitektur, agama, estetika, atau nilai budaya lainnya)?

[ ] Ya
[ ] Tidak

# Apakah proyek ini akan melibatkan pemindahan penduduk atau aktivitas lain yang termasuk dalam kategori pemindahan paksa?

[ ] Ya
[ ] Tidak

**Penjelasan Proyek**

# Judul Proyek :

# Lokasi Proyek:

1. Negara :
2. Provinsi :
3. KBA yang terdampak :
4. Kabupaten/kota :
5. Desa :

# Durasi Proyek:

*Tuliskan jangka waktu perkiraan proyek Anda dalam hitungan* bulan. (cth : 12,18, 24 Bulan)

# Arahan Strategis dari Profil Ekosistem Wallacea CEPF:

[ ]  1. Mengatasi ancaman terhadap spesies prioritas tinggi

[ ]  2. Meningkatkan pengelolaan Area Penting bagi Keanekaragaman Hayati *(Key Biodiversity Area)* dengan atau tanpa status perlindungan resmi

[ ]  3. Mendukung pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan oleh masyarakat di lokasi dan koridor prioritas

[ ]  4. Memperkuat aksi berbasis masyarakat untuk melindungi spesies dan kawasan laut

[ ]  5. Melibatkan sektor swasta sebagai peserta aktif dalam konservasi kawasan dan koridor prioritas, di bentang alam produktif, dan di seluruh Wallacea

[ ]  6. Mengembangkan kapasitas masyarakat sipil untuk aksi konservasi di Wallacea yang efektif

# Jumlah Dana yang Diusulkan:

*Masukkan jumlah dana yang dimintakan kepada CEPF dalam Rupiah, dengan nilai tukar Rp14,000/USD (cth: Rp. 700.000.000)*

# Total Dana Proyek:

*Total dana proyek secara keseluruhan, termasuk di dalamnya yang diusulkan didanai oleh CEPF (dalam Rupiah) (cth: Rp. 1.000.000.000 .- ; Rp. 700.000.000 dari CEPF & Rp. 300.000.000 dari donor proyek xxx)*

# Anggaran Proyek:

*Lampirkan rincian anggaran yang diusulkan dalam format excel seperti yang telah disediakan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENT** | **JUMLAH** | **%** |
| I | Gaji Staf Lokal |  | 0 | 0% |
| II | Operasional Kantor Program | 0 | 0% |
| III | Operasional Kegiatan Program | 0 | 0% |
| IV | Peralatan Program | 0 | 0% |
| **V** | **Total Costs** |  | **0** | **100%** |

Aspek Kerangka Pengaman

# RIT dapat meminta pemohon untuk memberikan informasi tambahan dan dokumentasi proyek jika proyek tersebut memiliki potensi untuk memicu Kerangka Pengaman (*Safeguards*). Informasi lebih lanjut tentang aspek Kerangka Pengaman, silakan

# email : hibah.wallacea@burung.org

# telepon: 0811 1975 908 (Ratna Palupi - G*rant Management Officer*)

# Aspek Lingkungan

# Apakah proyek yang diusulkan melibatkan kegiatan yang mungkin memiliki dampak buruk terhadap lingkungan?[ ]  Ya [ ]  Tidak Keterangan:

# *Berikan penjelasan mengenai dampak terhadap lingkungan dan mitigasinya jika jawaban pertanyaan di atas adalah Ya.*

# Aspek Sosial

# Apakah proyek yang diusulkan melibatkan kegiatan yang cenderung memiliki dampak buruk/negatif pada masyarakat lokal?[ ]  Ya[ ]  TidakKeterangan:

# *Berikan penjelasan mengenai dampak sosial dan mitigasinya jika jawaban pertanyaan di atas adalah Ya.*

**Proposal**

Bagian ini untuk memberikan gambaran dari konsep proyek.

1. **Alasan Proyek:**

*A1. Ketentuan untuk proyek yang akan memperkuat atau melembagakan capaian yang sudah ada (aksi konservasi tingkat tapak atau advokasi/legislasi).*

*Menjelaskan alasan bagi perlunya aksi konservasi lanjutan yang ingin dilakukan untuk mengatasi masalah/ancaman pada jenis (species) dan atau KBA (site). Gunakan cara penulisan yang baku mengikuti kaidah penulisan jurnalistik (5W 1H).*

*Pada bagian ini, uraikan secara terstruktur:*

* *Inisiatif konservasi atau pemanfaatan berkelanjutan yang telah dilakukan, apa saja hasil-hasilnya, tunjukkan bukti atau indikator keberhasilannya.*
* *Kesenjangan yang masih ada sehingga menghambat tercapainya tujuan akhir aksi konservasi atau pemanfaatan berkelanjutan tersebut.*
* *Aksi konservasi yang diusulkan sebagai strategi mengatasi kesenjangan menuju tercapainya tujuan akhir program.*
* *Masukan peta lokasi proyek yang diusulkan*

*Petunjuk khusus:*

* *Hindari menyatakan masalah sebagai asumsi (bukan fakta) dengan cara memperjelas intensitasnya, meliputi volume, frekuensi, sebaran, dampak, dan pihak yang terlibat.*
* *Hindari pemborosan kalimat dengan mencantumkan kalimat normatif berlebihan.*
* *Lakukan analisis masalah hingga teridentifikasi akar-akar masalah yang langsung bisa ditangani melalui intervensi proyek.*
* *Cantumkan sumber-sumber informasi yang valid berupa link artikel & berita yang mendukung alasan proyek yang diusulkan.*

# Apakah dampak yang dapat diharapkan dari pelaksanaan proyek ini bagi:

*Jelaskan untuk masing-masing huruf maksimal 200 kata.*

1. Jenis-jenis prioritas yang terdapat di dalam KBA
2. Pengelolaan KBA yang lebih baik
3. Masyarakat di sekitar KBA dan para pihak terkait lainnya
4. **Pendekatan Proyek:**

***C.1 Tujuan Proyek***

*Terdiri dari dua tujuan yaitu jangka panjang dan jangka pendek, maksimal 50 kata. Tujuan proyek harus berorientasi pada penyelesaian masalah yang telah dinyatakan dalam Alasan Proyek.*

* **Tujuan jangka panjang (goal):**
* **Tujuan jangka pendek (objective/outcome):**

***C.2 Keluaran Proyek (output):***

*Merupakan jawaban atas akar-akar masalah yang diidentifikasi dalam Alasan Proyek.*

*Petunjuk khusus:*

* Masing-masing keluaran proyek harus berisikan informasi yang jelas meliputi hasil akhir, waktu, intensitas, kuantitas, dst
1. *Cth: Tersedianya profil perikanan skala kecil di desa xxx pada kuarter pertama proyek*
2. …..
3. …..
4. …..

 dst.

***C.3 Aktivitas Proyek:***

Aktivitas-aktivitas proyek merupakan sarana/tahapan kegiatan untuk mewujudkan keluaran-keluaran (output) proyek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Keluaran 1***Tersedianya profil perikanan skala kecil di desa xxx pada kuarter pertama proyek*  | Aktivitas:1. (cth: sosialisai proyek di tingkat desa).2. (cth: seri FGD di tingkat RT/Dusun, Desa, dan Kecamatan untuk pendataan dan penulisan profil perikanan di desa xxx).3. (cth: konsultasi publik dokumen profil perikanan di tingkat desa & Kecamatan).4. (cth: Publikasi berupa diseminasi dokumen profil perikanan skala kecil desa xxx kepada *stakeholder* di tingkat Kecamatan & Kabupaten).dst. |
| **Keluaran 2****…..** | Aktivitas:1.2.3.dst. |
| **dst.** | (dapat ditambah sesuai kebutuhan) |

***C.4 Strategi, metode, dan perangkat pelaksanaan***

Menjelaskan cara bagaimana aktivitas-aktivitas dilaksanakan untuk mencapai tujuan proyek, termasuk semua jenis perangkat (*tools*), metode, maupun analisis yang digunakan dalam pengorganisasian, kampanye, advokasi, riset dan aksi lapangan, pelatihan dan lain-lain. Lampirkan metode dan perangkat baku yang telah sering digunakan, atau laporan dari aktivitas serupa yang pernah dijalankan lembaga.

**Keluaran 1:** *(Cth: Tersedianya profil perikanan skala kecil di desa xxx pada kuarter pertama proyek).*

Aktifitas 1.1: (cth: sosialisai proyek di tingkat desa)

Pada bagian ini berisikan bagaimana startegi pelaksanaan, metode, dan prangkat pelaksana untuk mencapai aktifitas tersebut, gunakan panduan penulisan 5W1H dalam penjelasan masing-masing aktifitas.

*Cth: Sosialisasi proyek di tingkat desa akan dilaksanakan pada* ***bulan pertama proyek*** *di* ***gedung balai Desa Xxx*** *dengan* ***melibatkan 50 Orang*** *masyarakat yang terdiri dari* ***unsur pemerintah desa, lembaga adat, kelompok nelayan, tokoh agama, serta masyarakat umum****. Kegiatan sosialisasi akan* ***difasilitasi oleh staff Lembaga Xxx dan pegawai Dinas Kelautan******dan Perikanan*** *Prov Xxx. Sosialisai akan berlangsung* ***selama satu hari*** *melalui* ***pemaparan presentasi*** *rencana proyek serta tanya jawab.*

Aktifitas 1.2: …..

Aktifitas 1.3: …..

Aktifitas 1.4: …..

**Keluaran 2: …..**

Aktifitas 2.1: …..

Aktifitas 2.2: …..

Aktifitas 2.3: …..

dst.

**C.5 Perangkat Pelaksana proyek**

Menjelaskan siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan proyek pada lembaga pengusul proposal, peran atau tugas yang diberikan pada proyek serta informasi pendukung lainnya seperti latar belakang pengalaman kerja, keahlian tertentu, dll.

*(Cth: Koordinator proyek akan dipegang oleh Ibu Xxx yang berperan untuk mengkoordinir pelaksanaan proyek secara keseluruhan, melakukan komunikasi kepada stakeholder, serta memonitoring implementasi proyek di lapangan untuk mencapai tujuan-tujuan proyek. Ibu Xxx memiliki latar belakang keilmuan kelautan dan perikanan serta memiliki pengalaman dalam manajerial proyek-proyek kelautan dan perikanan selama lebih dari 15 tahun, didukung dengan memiliki sertifikasi selam dengan jam terbang lebih dari 200 jam.)*

**Strategi dan Keberlanjutan Proyek**

**Kaitan dengan Strategi Investasi** **CEPF:**

*Terangkan kaitan antara* *proyek Anda dengan strategi investasi CEPF yang disajikan dalam Profil Ekosistem Wallacea. Jawaban hendaknya mengulas kaitan dengan arahan strategis dan prioritas investasi di dalam Profil Ekosistem Wallacea.*

**Mitra kerja dan *stakeholders* dalam Proyek**:

*Tuliskan setiap mitra yang akan terlibat langsung dalam pelaksanaan proyek ini serta para pihak lain yang akan berperan penting dalam pelaksanaan Proyek. Proyek sebaiknya dirancang untuk bersinergi dengan program sejenis dari pemerintah dan atau lembaga lain, sehingga berpotensi menghasilkan dampak yang lebih nyata.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Mitra dan *Stakeholder*** | **Peran Mitra dalam Proyek ini** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * dst.
 |  |

**Pengarusutamaan gender dan inklusi sosial:**

*Bagaimana peranan laki-laki dan perempuan dalam kegiatan yang diusulkan (dengan memfokuskan pada kebutuhan perempuan)? Bagaimana strategi Anda agar kegiatan ini dapat memberikan dampak pada semua kelompok masyarakat, termasuk kelompok marginal.*

**Rencana keberlanjutan:**

*Jelaskan bagaimana strategi Anda agar bagian-bagian dari proyek ini atau hasil-hasilnya dapat dilanjutkan atau direplikasi setelah berakhirnya proyek baik oleh lembaga Anda sendiri maupun pihak lain.*

Lampiran: *Logical Framework Analysis*

*Pastikan bahwa pernyataan Judul, Tujuan Proyek, Keluaran, dan Aktivitas sama seperti yang tertulis dalam badan Proposal.*

Panduan pengisian:

* Kolom indikator memuat informasi parameter pelaksanaan item yang dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.
* Kolom verifikasi/ delivereables memuat hasil akhir pelaksanaan item yang dapat digunakan sebagai alat verifikasi pelaksanaan proyek. kolom verifikasi dapat berupa dokumen Laporan, daftar hadir, notulensi, foto, video, SK, dll yang dihasilkan.
* Kolom asumsi memuat informasi berupa perkiraan atau landasan pikir tercapainya pelaksanaan goal, objective, output, dan aktifitas.

**Judul proyek:**

.....

|  | **Indikator**  | **Verifikasi/ Delivereables**  | **Asumsi** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Goal*** (tujuan jangka panjang):..... |  ..... |  ..... |   |
|   |   |   |   |
| ***Objective/outcome*** (tujuan proyek): .....  | ..... |  ..... |  ..... |
|   |  |   |   |
| ***Output*** (keluaran) 1: *Cth: Tersedianya profil perikanan skala kecil di desa xxx pada kuarter pertama proyek* |  ..... |  ..... |  ..... |
| **Aktivitas:** |
| 1.1. *(cth: sosialisai proyek di tingkat desa).* | * *Dihadiri sekurangya 50 orang masyarakat dari berbagai perwakilan.*
* *DKP Provinsi memberikan paparan rencana proyek pemerintah dalam kegiatan sosialisai*
 | * *Daftar hadir peserta*
* *Materi presentasi*
* *Foto kegiatan*
* *Notulensi pertemuan*
* *Surat dukungan pelaksanaan proyek dari pemerintah* *desa dan masyarakat*
 | *Sosialisasi dapat dilaksanakan pada awal proyek dengan kehadiran masyarakat secara maksimal karena Desa Xxx merupakan desa dampingan pada* *proyek sebelumnya sejak 2015.*  |
| 1.2. dst |  ..... |  ..... |  ..... |
|   |   |   |   |
| ***Output*** (keluaran) 2: ..... |  ..... |  ..... |  ..... |
| **Aktivitas:** |   |   |   |
| 2.1. ..... |  ..... |  ..... |  ..... |
| 2.2. dst. |  ..... |  ..... |  ..... |
|   |   |   |   |